



INSTITUTUL NATIONAL DE C&D PENTRU FIZICA SI INGINERIE
NUCLEARA "HORIA HULUBEI"- IFIN-HH

Str.Reactorului 30, Oraş Măgurele, jud.Ilfov, C.P. MG-6, cod 077125
tel. (021) 404.23.00, fax (021) 457.44.40
dirgen@nipne.ro

ANUNT DE PARTICIPARE

Potrivit prevederilor art. 16 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA "HORIA HULUBEI"- IFIN-HH organizeaza procedura de selectie de oferte pentru atribuirea contractului avand ca obiect servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica necesare in vederea implementarii proiectului „Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics (ELI-NP)”. in conformitate cu caietul de sarcini atasat.

Termenul limita de depunere a ofertelor: Joi, 22.08.2013, ora 11.00 la registratura INSTITUTULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA "HORIA HULUBEI"- IFIN-HH in Str. Reactorului 30, Magurele, judetul Ilfov.

Deschiderea ofertelor se va face la sediul INSTITUTULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA "HORIA HULUBEI"- IFIN-HH in Str. Reactorului 30, Magurele, judetul Ilfov, data Joi, 22.08.2013, ora 12.00, sala de şedinţe.

Detaliile privind conditiile de participare si modalitatea de intocmire a ofertei se regasesc in Caietul de sarcini atasat prezentei invitatii.

Director General

Dr. Nicolae Victor Zamfir



CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII DE CONSULTANTA,
ASISTENTA SI REPREZENTARE JURIDICA

1. Date generale

1.1 Autoritatea contractanta: **INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA “HORIA HULUBEI”- IFIN-HH**, cu sediul in Str. Reactorului 30, Magurele, judetul Ilfov.

1.2 Persoana de contact: Cristina Sima; tel/fax: 021/404.23.93

1.3 Denumirea achizitiei „Servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica”

1.4 Scopul aplicarii procedurii: Incheierea unui contract avand ca obiect servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica necesare INSTITUTULUI NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA “HORIA HULUBEI”- IFIN-HH in vederea implementarii „Proiectului Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics (ELI-NP)”.

1.5 Procedura de achizitie aplicata: „selectie de oferte”.

1.6 Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri se încadrează în Anexa 2B la OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica si a contractelor de concesiune de servicii aprobata, cu modificari si completari. Procedura de atribuire a contractului de reprezentare juridica are la baza principiile enuntate la art. 2 alin. (2) din acelasi act normativ.

1.7 Finantare: Bugetul Proiectului Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics (ELI-NP)”.

2. Serviciile care fac obiectul contractului

2.1 Obiectul contractului consta in consultanta, asistenta si reprezentare juridica acordata autoritatii contractante in vederea urmaririi executarii contractelor incheiate sau care vor fi incheiate de autoritatea contractanta pentru implementarea Proiectului „Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics (ELI-NP)” descris in cadrul prezentului caiet de sarcini, respectiv:

- Contract de finantare a Proiectului „Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics (ELI-NP)” – in curs de derulare;

- Contract de servicii de proiectare, servicii conexe si asistenta tehnica pentru realizarea infrastructurii de cercetare „Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics (ELI-NP)” – in curs de derulare (etapa de asistenta tehnica);
- Contract de servicii de verificare a proiectului tehnic aferent obiectivului de investitie „Infrastructura de cercetare „Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics (ELI-NP)” - in curs de derulare;
- Contract de executie de lucrari privind realizarea obiectivului de investitie "Lucrari de constructii a infrastructurii de cercetare ELI-NP (Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics)" – in curs de derulare;
- Contract de servicii de supervizare si de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor pentru executia lucrarilor de constructii a infrastructurii ELI-NP (Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics);
- Contract de servicii de supraveghere, prin diriginti de santier autorizati, a lucrarilor de constructii a infrastructurii ELI-NP (Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics) – in curs de derulare;
- Contract de furnizare Sistem Laser de mare putere - 2 x 10 PW (HPLS);
- Contract de furnizare Sistem Fascicul Gama de mare intensitate (in curs de atribuire);
- Orice alte contracte care se vor incheia de catre autoritatea contractanta in vederea implementarii Proiectului „Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics (ELI-NP)”.

Descrierea generala a proiectului ELI-NP

ELI (Extreme-Light-Infrastructure) – Proiectul Luminii Extreme este un proiect European initiat in anul 2006. Proiectul are ca scop construirea celei mai intense radiatii fotonice din lume. Acesta radiatie va fi utilizata in aplicatii fara precedent in intreaga stiinta, dar si in industrie si viata sociala, datorita regimului de putere si intensitate neatinse vreodata pana acum de o instalatie de acest tip.

Proiectul a fost insusit la nivelul Uniunii Europene si inclus in Foaia de Parcurs a ESFRI (European Strategy Forum for Research Infrastructures), fiind sustinut de Comisia Europeana printr-un proiect FP7 ("Preparatory Phase") la care au participat 40 de institutii de cercetare si invatamant din 13 tari europene.

Romania si-a prezentat la 21 noiembrie 2008 candidatura pentru construirea ELI la Bucuresti-Magurele. La 1 octombrie 2009, Comitetul Director al Proiectului a hotarat construirea ELI in trei locatii: Cehia, Romania si Ungaria. Decizia a fost validata in decembrie 2009 de catre Consiliul Competitivitatii al Uniunii Europene.

Proiectul ELI va fi cea mai avansata infrastruktura pe plan mondial destinata studiilor legate de radiatia fotonica cu caracteristici extreme ("Extreme Light"). Toate cele trei locatii vor avea intre componentele de baza laseri care emit pulsuri ultracurte (femtosecunde si attosecunde) de foarte mare putere (3-10PW). Centrul de la Bucuresti va avea in plus un instrument care va furniza radiatie fotonica gamma cu caracteristici unice referitoare la energie, stralucire si largime de banda.

Caracteristicile instrumentale ale celor trei piloni vor fi diferite, facandu-le utile pentru arii de cercetare diverse si complementare.

Dintre cei trei piloni ai ELI, pilonul a carui constructie revine Romaniei, ELI – NUCLEAR PHYSICS (ELI-NP), este cel mai complex si va avea cea mai mare flexibilitate in acoperirea unor domenii variate si interdisciplinare. Datorita combinatiei unice pe plan mondial a instrumentelor, aici se vor putea efectua atat cercetari de frontiera in fizica fundamentala, fizica nucleara si astrofizica cat si cercetare aplicativa in domeniile materialelor nucleare, stiintei materialelor si stiintelor vietii. (detalii in acest sens pot fi gasite pe pagina de Internet dedicata Proiectului – <http://www.eli-np.ro>);

Avand in componenta cei mai puternici laseri (10 PW) si cel mai performant fascicul gamma (19MeV) din lume la nivelul anului 2017 - cand este prevazuta inaugurarea sa - ELI-NP va fi, din toate punctele de vedere, cea mai importanta infrastruktura de cercetare construita vreodata in Romania si prima care se situeaza la nivelul celor mai mari infrastructuri de cercetare europene si mondiale, cu un mare potential de rezultate noi fundamentale si tehnici/tehnologii cu multiple aplicatii in domenii variate – industrie, mediu, medicina, educatie/cercetare.

Pentru implementarea acestui proiect cofinantat prin Fondul European de Dezvoltare Regionala au fost incheiate contractele/sunt in curs de atribuire sus-mentionate.

In vederea intocmirii ofertei de participare pentru prezenta procedura de selectie de oferte, contractele in cauza pot fi studiate (in forma publicata in cadrul documentatiei de atribuire) prin accesarea Sistemului Electronic de Achizitii Publice (SEAP), astfel:

- Contract de servicii de proiectare, servicii conexe si asistenta tehnica pentru realizarea infrastructurii de cercetare „Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics (ELI-NP)” – in curs de derulare (etapa de asistenta tehnica) - anunt de participare nr. 127637/03.08.2011;
- Contract de servicii de verificare a proiectului tehnic aferent obiectivului de investitii „Infrastructura de cercetare „Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics (ELI-NP)” – anunt de participare nr. 128699/23.08.2011;
- Contract de executie de lucrari privind realizarea obiectivului de investitie "Lucrari de constructii a infrastructurii de cercetare ELI-NP (Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics)" – anunt de participare nr. 137848/01.08.2013;
- Contract de servicii de supervizare si de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor pentru executia lucrarilor de constructii a infrastructurii ELI-NP (Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics) - anunt de participare nr. 138344/24.08.2012;
- Contract de servicii de supraveghere, prin diriginti de santier autorizati, a lucrarilor de constructii a infrastructurii ELI-NP (Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics) – anunt de participare nr.138367/23.08.2012;

- Contract de furnizare Sistem Laser de mare putere - 2 x 10 PW (HPLS) - anunt de participare nr.141090/13.12.2012;
- Contract de furnizare Sistem Fascicul Gama de mare intensitate – anunt de participare nr.144903/13.07.2013.

2.2 In vederea realizarii obiectului contractului Consultantul va presta urmatoarele tipuri de servicii:

- 2.2.1** Consultanta juridica prin emiterea de opinii/raspunsuri la orice solicitare de natura juridica formulata de autoritatea contractanta in legatura cu implementarea Proiectului „Extreme Light Infrastructure – Nuclear Physics (ELI-NP)”;
- 2.2.2** Asistarea si reprezentarea autoritatii contractante la intalniri, sedinte de santier, negocieri cu partenerii contractuali ai acesteia sau cu orice alte persoane/autoritati implicate in realizarea Proiectului ELI-NP;
- 2.2.3** Consultanta si asistenta la negocierea si redactarea oricaror documente cu continut juridic necesare pentru derularea contractelor incheiate sau care vor fi incheiate in vederea implementarii Proiectului ELI-NP (notificari, adrese, minute, corespondenta, procese-verbale, contracte, etc.);
- 2.2.4** Consultanta si asistenta juridica in situatiile care justifica modificarea contractelor sus-mentionate prin incheierea de acte aditionale la acestea conform legislatiei specifice, inclusiv sprijin in organizarea procedurilor necesare, la negocierea si redactarea actelor aditionale in cauza;
- 2.2.5** Reprezentarea autoritatii contractante in orice litigii intervenite in legatura cu executarea, nulitatea, anularea, rezolutiunea, rezilierea sau denuntarea unilaterala a contractelor incheiate sau care vor fi incheiate in vederea implementarii Proiectului ELI-NP, incluzand redactare si semnare cereri/actiuni/intampinari, alte aparari, concluzii scrise, cerere de probe, orice acte procedurale, etc., atat in etapele procedurale prealabile (mediere, conciliere directa, etc.), cat si in fata instantelor de judecata/curtilor de arbitraj pana la epuizarea cailor de atac si obtinerea unei hotarari judecatoresti/sentinte arbitrale definitive;
- 2.2.6** Formularea de puncte de vedere, contestatii, cereri de suspendare si actiuni judiciare de anulare a eventualelor corectii financiare/alte sanctiuni aplicate de autoritatile competente in gestionarea fondurilor europene cu privire la atribuirea sau derularea contractelor de achizitie publica finantate din bugetul Proiectului ELI-NP;
- 2.2.7** Formularea de propuneri de măsuri și acțiuni de natură juridică necesare derulării corespunzătoare a contractelor menționate la punctul 2.1;

2.2.8 Orice alte servicii de natura juridica necesare implementarii Proiectului ELI-NP.

3. Durata prestarii serviciilor

Contractul de asistenta juridica se va incheia pentru perioada necesara prestarii serviciilor mentionate la pct. 2.2 din caietul de sarcini.

4. Calificarea ofertantilor

4.1. Procedura se adreseaza ofertantilor specializati, cu pregatire juridica, avocati membrii ai Barourilor din Romania sau avocati care isi desfasoara activitatea intr-un stat membru UE, care intrunesc conditiile cerute de Legea nr.51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat sau conditiile cerute de legea similara din statul in care isi desfasoara activitatea, precum si conditiile cerute prin prezentul caiet de sarcini si care nu se regasesc in nici una din situatiile prevazute in declaratia pe proprie raspundere de la pct. 4.2. a.1) si care determina excluderea din procedura de atribuire.

4.2 Cerinte minime de calificare:

In vederea participarii la procedura de incheiere a contractului de servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica, ofertantii trebuie sa depuna oferta financiara si oferta tehnica intocmite conform punctelor 4.3 si 4.4 din prezentul caiet de sarcini si sa sustina documentar urmatoarele cerinte minime de calificare:

a). Documente doveditoare a situatiei personale a avocatului/avocailor:

a.1) Declaratie pe proprie raspundere semnata de catre avocatul titular/avocatul asociat/reprezentantul legal privind faptul ca:

(i). in ultimii 5 ani nu a fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instane judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau spalare de bani.

(ii). Nu a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de un judecator sindic.

(iii). Nu a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

(iv). In ultimii 2 ani nu s-a aflat in situatia de a nu-si indeplini sau de a-si fi indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale din motive care sa-i fie imputabile, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia.

b). Documente doveditoare a capacitatii de exercitare a activitatii profesionale:

In demonstrarea cerintei se vor atasa in copie certificata pentru conformitate cu originalul:

(i). Decizia de infiintare a formei de organizare profesionala in care avocatul/avocatii isi desfasoara activitatea emisa de Baroul al carui membru este/sunt avocatul ofertant/avocatii ofertanti;

(ii). Certificatul de inregistrare fiscala emis de administratia fiscala unde isi are/au declarat sediul fiscal;

(iii). Documente doveditoare care sa ateste faptul ca avocatul/avocatii detine/detin asigurare profesionala valabila in Romania.

In cazul asocierii mai multor avocati, criteriile privind situatia profesionala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale trebuie sa fie indeplinite de fiecare membru al asocierii.

c. Documente doveditoare a capacitatii tehnice sau profesionale:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca dispune de cel putin 2 (doi) avocati definitivi care sa indeplineasca urmatoarele cerinte minime de calificare:

- detin pregatire profesionala in achizitii publice (se va depune copie certificata „conform cu originalul” dupa diploma/atestat curs achizitii publice eliberata de un formator acreditat de autoritatile publice competente)

- detin pregatire profesionala in fonduri structurale (se va depune copie certificata „conform cu originalul” dupa diploma/atestat curs accesare fonduri structurale eliberata de un formator acreditat de autoritatile publice competente);

- detin experienta in calitate de avocat definitiv de minim 5 (cinci) ani;

- detin experienta specifica in asistenta, consultanta si reprezentare juridica in atribuirea si derularea contractelor de achizitie publica finantate din fonduri nerambursabile.

Documentele suport necesare pentru dovedirea indeplinirii cerintei privind experienta specifica:

c.1. Curriculum Vitae al avocailor experti care sa evidentieze experienta in domeniul juridic si experienta specifica in domeniile solicitate;

c.2. Contracte de asistenta juridica, hotarari judecatoresti, recomandari emise de clienti/orice alte documente care dovedesc experienta specifica a avocailor.

Ofertantii pot include in cadrul echipei, suplimentar avocailor care indeplinesc cerintele minime sus-mentionate si alti avocati definitivi care vor contribui la prestarea serviciilor de asistenta, consultanta si reprezentare juridica necesare implementarii proiectului ELI-N pentru care vor depune documentele solicitate la

pct. c.1. si c.2 sus-mentionate. Numarul, calificarea si specializarea avocatilor nominalizati suplimentar reprezinta criterii de selectie care vor fi avute in vedere la acordarea punctajului.

4.3 Oferta tehnica:

Oferta tehnica va cuprinde o prezentare a modului specific al ofertantului de prestare a serviciilor de consultanta, asistenta si reprezentare juridica care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, urmand a fi tratate cel putin urmatoarele aspecte:

(i). Modul in care ofertantul intelege derularea contractelor incheiate sau care vor fi incheiate in vederea implementarii Proiectului ELI-NP; ofertantii vor trebui să demonstreze înțelegerea completă a contractelor menționate la pct. 2.1, a modului în care acestea se derulează și se corelează și a problematicilor ce vizează monitorizarea din punct de vedere juridic al acestor contracte;

(ii) Metodologia de lucru in prestarea serviciilor juridice care vor fi prestate, incluzând, în funcție problematica în cauză, termenele estimate de răspuns la solicitările Achizitorului; ofertanții vor trebui să descrie, într-o manieră practică și în detaliu, modul în care se va concretiza prestarea serviciilor în strânsă corelare cu specificitatea contractelor menționate la pct. 2.1;

(iii) Atributiile avocatilor desemnati pentru prestarea serviciilor de consultanta, asistenta si reprezentare juridica.

Ofertele care nu vor răspunde în mod corespunzător cerințelor menționate mai sus vor fi declarate neconforme.

4.4. Oferta financiara:

4.4.1 Oferta financiara va evidentia un tarif orar unic/avocat, exprimat in euro, fara TVA.

4.4.2. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor consultantului sunt cele declarate in propunerea financiara care va deveni anexa la contract.

4.4.3 Onorariul aferent serviciilor juridice prestate va fi calculat prin inmultirea numarului total de ore / fractiuni de ora lucrate in interesul autoritatii contractante cu rata orara ofertata.

4.4.4 In vederea efectuarii platii se vor emite facturi insotite de raportul de activitate cuprinzand descrierea serviciilor juridice prestate autoritatii contractante in cadrul lunii calendaristice precedente, acceptat de autoritatea contractanta. Platile se vor face lunar, in lei, prin convertirea sumelor exprimate in Euro in moneda nationala la cursul BNR din ziua facturarii.

4.4.5 Cheltuielile intervenite in derularea prezentului Contract si legate de asistenta juridica acordata vor fi suportate de Consultant. Asemenea cheltuieli

includ convorbiri telefonice sau transmisii fax nationale, fotocopiarea de documente, cheltuieli ocazionate de curierat la nivel national.

4.4.6 Cheltuielile aferente convorbirilor telefonice sau transmisiilor fax internationale precum si cheltuielile cu deplasările (transport, cazare, masa) in afara Municipiului Bucuresti si judetului Ilfov vor fi suportate de autoritatea contractanta. Asemenea cheltuieli vor fi achitate lunar separat de onorariile avocatale, pe baza de decont insotit de documente justificative legale.

4.4.7 Orice taxe legale datorate catre autoritati (taxe de timbru, taxe percepute de Registrul Comertului, onorarii notariale, de executor sau de expert, etc.) se vor achita de catre autoritatea contractanta in avans.

5. Punctajul

5.1. Experienta ofertantului :

a) numarul contractelor avand ca obiect acordarea serviciilor de asistenta/consultanta/reprezentare juridica in domeniul atribuirii contractelor de achizitie publica - cate 5 puncte pentru fiecare contract care indeplineste criteriul, dar nu mai mult de 25 de puncte in total;

b) numarul contractelor de achizitie publica in care s-a acordat asistenta/consultanta/reprezentare juridica in perioada de implementare – cate 5 puncte pentru fiecare contract care indeplineste criteriul, dar nu mai mult de 25 puncte in total.

c) numarul procedurilor administrative/judiciare in cadrul carora s-a acordat consultanta juridica autoritatilor cu competente in gestionarea fondurilor europene/beneficiarilor in contestatiile formulate impotriva titlurilor de creanta emise in cadrul activitatilor de prevenire, constatare a neregulilor, stabilire si recuperare a creantelor bugetare rezultate din neregulile aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene – cate 3 puncte pentru fiecare procedura care indeplineste criteriul, dar nu mai mult de 15 de puncte in total;

5.2. Componenta echipei :

a) Numarul de avocati (suplimentar avocatilor care indeplinesc cerintele minime de calificare) care detin pregatire profesionala in achizitii publice (se va depune copie certificata „conform cu originalul” dupa diploma/atestat curs achizitii publice eliberata de un formator acreditat de autoritatile publice competente) – 1 punct pentru fiecare avocat care indeplineste criteriul, dar nu mai mult de 5 de puncte in total;

b) Numarul de avocati (suplimentar avocatilor care indeplinesc cerintele minime de calificare) care detin pregatire profesionala in fonduri structurale (se va depune copie certificata „conform cu originalul” dupa diploma/atestat curs accesare fonduri structurale eliberata de un formator acreditat de autoritatile publice competente) - 1 punct pentru fiecare avocat care indeplineste criteriul, dar nu mai mult de 5 de puncte in total;

c) Numarul de avocati (suplimentar avocailor care indeplinesc cerintele minime de calificare) care detin experienta specifica in domeniul atribuirii contractelor de achizitie publica - 2 puncte pentru fiecare avocat care indeplineste criteriul, dar nu mai mult de 10 de puncte in total;

d) Numarul de avocati (suplimentar avocailor care indeplinesc cerintele minime de calificare) care detin experienta specifica in domeniul implementarii contractelor de achizitie publica - 3 puncte pentru fiecare avocat care indeplineste criteriul, dar nu mai mult de 15 de puncte in total.

Nota : Ofertele care nu primesc puncte la toate criteriile de selectie mentionate la pct. 5.1 si 5.2 si nu intrunesc in mod cumulativ cel putin 75 de puncte pentru aceste criterii sunt descalificate.

5.3. Pretul ofertei :

Pentru oferta cu cel mai mic pret (tarif orar unic/avocat, exprimat in euro, fara TVA) se acorda un punctaj maxim de 30 puncte;

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza aplicand formula:

$$Pfn = (\text{Pret minim} / \text{Pret } n) \times 30$$

unde: Pfn = punctajul financiar al ofertei n;

Pret n- pretul ofertei n;

Pret minim - cel mai mic pret dintre toate ofertele.

Punctajul final se obtine prin insumarea punctajului obtinut la fiecare dintre criteriile de selectie sus-mentionate.

6. Elaborarea ofertei:

6.1 Participantii la procedura au obligatia de a elabora oferta in conditiile prevazute la pct.4 sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

6.2. Oferta se va redacta in limba romana, intr-un singur exemplar, va avea un caracter ferm si obligatoriu si va fi semnata si stampilata pe proprie raspundere de catre reprezentantul legal al ofertantului sau de catre o persoana imputernicita de catre acesta.

6.3. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe o perioada de 30 (treizeci) de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

6.4. Oferta trebuie insotita de imputernicirea scrisa prin care reprezentantul ofertantului este autorizat sa reprezinte societatea de avocati si sa semneze in numele acestei (daca este cazul).

7. Prezentarea ofertei:

7.1. Ofertele vor fi prezentate in plic sigilat, la INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICA SI INGINERIE NUCLEARA

“HORIA HULUBEI”- IFIN-HH, in Str. Reactorului 30, Magurele, judetul Ilfov, pana la data si ora mentionate in invitatia de participare anexata prezentului caiet de sarcini.

7.2. Plicul trebuie sa contina documentele prevazute la pct. 4 din prezentul caiet de sarcini, insotite de un opis in care vor fi mentionate toate documentele ofertei si pagina la care acestea se gasesc, precum si o adresa de inaintare.

7.3. Documentele din oferta vor fi prezentate in ordinea mentionata la pct.4. din prezentul caiet de sarcini, avand toate paginile numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana imputernicita de acesta.

7.4. Pe plic se vor mentiona:

- a). Numele ofertantului si sediul acestuia;
- b). Denumirea procedurii pentru care depune oferta;
- c). Textul: „A nu se deschide inainte de data, Ora”

7.5. Un avocat/o societate de avocati are dreptul de a depune doar o singura oferta fie individual sau in asociere. Nu se accepta oferte alternative.

7.6. Orice ofertant are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta numai inainte de data limita stabilita pentru deschiderea ofertei si numai printr-o scrisoare scrisa in acest sens.

7.7. Toate cheltuielile aferente intocmirii si prezentarii ofertei sunt in sarcina ofertantului.

7.8. Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire precizate in anunt nu vor fi admise la procedura de atribuire si vor fi returnate ofertantilor.

8. Clarificari

8.1 Ofertantii care au preluat/primit caietul de sarcini au dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul acestuia inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

8.2 Autoritatea Contractanta va raspunde la solicitarea de clarificari sub conditia sa existe timpul necesar elaborarii raspunsului si transmiterea acestuia tuturor avocatilor invitati inainte de data depunerii ofertelor.

9. Deschiderea si evaluarea ofertelor

9.1. Deschiderea ofertelor se va face la sediul la data si ora prezentate in invitatia de participare.

9.1.2. La deschiderea sedintei, presedintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei si va anunta numele ofertantilor.

9.1.3. Plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei in vederea evaluarii. Dupa deschiderea plicurilor comisia verifica totalitatea documentelor ce trebuie depuse.

9.1.4. Comisia de evaluare a ofertelor va intocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor care urmeaza sa fie semnat atat de membrii comisiei cat si de reprezentantii ofertantilor prezenti, in care se consemneaza:

- (i). Denumirea ofertantilor;
- (ii). Oferta tehnica;
- (iii). Oferta financiara;
- (iv). Orice alte elemente care privesc deschiderea ofertelor.

9.1.5. Dupa analizarea continutului plicurilor si a documentelor depuse, comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal in care va consemna rezultatul, numele ofertantilor respinsi si motivul respingerii lor si ofertantii care indeplinesc conditiile de eligibilitate.

9.2 Evaluarea ofertelor:

Evaluarea ofertelor presupune:

(i). analiza documentelor si dupa caz, excluderea/descalificarea ofertantilor care nu indeplinesc conditiile de calificare/selectie.

(ii). Analiza ofertelor tehnice si financiare si acceptarea sau respingerea acestora ca inacceptabile sau neconforme.

(iii). Ierarhizarea ofertantilor calificati si stabilirea ofertei castigatoare,

(iv). Intocmirea raportului procedurii de atribuire a contractului de asistenta, consultanta si reprezentare juridica.

10. Atribuirea contractului de reprezentare juridica:

10.1. Criteriul de atribuire a contractului de reprezentare juridica este „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnic și economic”.

10.2. Clasamentul ofertantilor va fi intocmit in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut in conformitate cu art. 5.

10.3. Oferta admisibila cu punctajul cel mai mare va fi declarata castigatoare.

11. Obligatiile prestatorului

11.1 In vederea indeplinirii obiectivelor prezentului contract si pentru a-si indeplini obligatiile contractuale, consultantul isi va desfasura activitatea in stransa colaborare cu autoritatea contractanta.

11.2. Serviciile vor fi prestate/executate cu eficienta si diligenta conform celor mai inalte standarde profesionale. In acest sens, consultantul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzator principiilor deontologiei profesionale si rezultatului urmarit.

12. Personalul

12.1 Consultantul va asigura personal cu experienta suficient si corespunzator calificat in vederea atingerii obiectivelor specificate in prezentul caiet de sarcini.

12.2. Autoritatea contractanta va desemna o persoana de contact care sa asigure legatura permanenta cu persoana responsabila de executarea contractului din partea prestatorului.

12.3. Consultantul va nominaliza la randul sau o persoana de contact care va asigura legatura permanenta cu reprezentantii Autoritatii contractante.

12.4. Toate comunicările între părți se vor realiza în scris, prin poșta cu confirmare de primire, fax, e-mail și/sau telefon, după caz.

12.5 Consultantul va informa de urgență persoana de contact desemnată de către autoritatea contractantă cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică executia la timp și întocmai a sarcinilor sale.

12.6. După semnarea contractului, ofertantul are obligația de a menține echipa de avocați așa cum a fost acceptată prin oferta, până la finalizarea contractului.

13. Limba utilizată în derularea contractului:

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le va desfășura consultantul este limba română, cu excepția situațiilor în care este necesară utilizarea limbii engleze. Toate documentele elaborate de acesta pe durata contractului vor fi furnizate pe suport electronic și pe suport de hârtie iar limba de redactare a acestora va fi limba română, cu excepția cu excepția situațiilor în care este necesară utilizarea limbii engleze.

14. Raspunderea consultantului:

14.1. Consultantul este responsabil pentru executia la timp a obligatiilor si pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini si prin contract.

14.2. Consultantul va raspunde conform regulilor stabilite prin lege si statutul profesiei de avocat pentru actele si faptele comise cu ocazia prestarii serviciilor care fac obiectul contractului, care atrag raspunderea profesionala pe durata derularii contractului.

14.3 In executarea activitatilor ce fac obiectul contractului de reprezentare juridica, consultantul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor in vigoare in Romania pecum si reglementarilor UE aplicabile in Romania.

14.4. Toate materialele alcatuite sau pregatite de consultant afectate contractului de reprezentare juridica vor intra in proprietatea autoritatii contractante.

15. Logistica:

15.1. Prestatorul se va asigura ca echipa care va fi desemnata pentru derularea contractului are dotarile necesare si este sustinuta corespunzator pentru a permite acesteia sa se concentreze asupra responsabilitatilor ce-i revin.

15.2 Niciun echipament nu va fi achizitionat in numele autoritatii contractante ca parte a acestui contract sau transferat autoritatii contractante la sfarsitul acestui contract.

15.3 Consultantul trebuie sa dispuna de propriile echipamente pentru buna derularea a acestui contract.

16. Acordarea mandatului de reprezentare:

Mandatul de reprezentare se va acorda prin efectul incheierii contractului de asistenta si reprezentare juridica.