CA

Regulament privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și acordarea gradelor profesionale de Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică ACS) în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară ,,Horia Hulubei'' (IFIN-HH)

1. SCOP

Prezentul regulament descrie metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și acordarea gradelor profesionale de Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică ACS).

2. DOMENIU DE APLICABILITATE

Prezentul regulament se aplică pentru personalul de cercetare-dezvoltare-inovare, cercetători științifici cu studii superioare: gradele profesionale Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică - ACS).

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare _ link
- HG nr. 1568 din 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare _ link
- Hotărârea Consiliului Științific nr.5/27.02.2025 privind standardele minimale necesare pentru acordarea gradelor profesionale de Cercetător principal (Cercetător științific grad I – CS I), Cercetător consacrat (Cercetător științific grad II – CS II), Cercetător recunoscut (cercetător științific grad III – CS III), Cercetător debutant (Cercetător științific – CS) și Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică – ACS)

4. ORGANIZAREA și DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

4.1 Dispoziții generale

Art. 1

(1) Ocuparea unui post vacant și acordarea gradelor profesionale de Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică - ACS) în IFIN-HH se realizează prin concurs public, organizat de IFIN-HH potrivit prezentului regulament, înaintat spre aprobare Consiliului de Administrație de către Consiliul Științific potrivit Hotărârii Consiliului Științific nr.8/27.02.2025 și aprobat de Consiliul de Administrație prin Hotărârea Consiliului de Administrație IFIN-HH nr. 4/31.03.2025.

(2) Pe cale de excepție, se poate angaja fără concurs, pe perioadă determinată, personalul de cercetare dezvoltare inovare aflat sub incidența prevederilor art. 13 alin. 12 din Legea nr. 183/2024

privind statutul personalului de cercetare dezvoltare inovare, cu îndeplinirea standardele minimale pentru acordarea gradului profesional pentru ACS din IFIN-HH, astfel cum rezultă din referatul de încadrare întocmit de directorul de proiect, avizat de șeful de departament și, când e cazul, de directorul Subunității ELI-RO-NP și aprobat de Directorul General IFIN-HH.

(3) Standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale pentru ACS fac parte din prezentul Regulament (Anexa 1) și au fost elaborate și aprobate de către Consiliul Științific IFIN-HH conform Hotărârii CS Nr. 5/27.02.2025.

(4) În cadrul IFIN-HH încadrarea pe posturile de Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică – ACS) se face numai pe perioadă determinată.

Art. 2

(1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale de Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică - ACS) se propune de către Consiliul Științific al IFIN-HH și se aprobă de către Consiliul de Administrație. Organizarea concursurilor, probele și Comisiile de concurs/soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor vacante se aprobă de către Consiliul Științific și Consiliul de Administrație.

(2) Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post, înaintată spre aprobare către Consiliul de Administrație al IFIN-HH, va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

i. numărul și denumirile posturilor;

ii. cerințele minime de înscriere și participare la concurs;

iii. principalele atribuții și responsabilități aferente postului scos la concurs;

iv. bibliografia și tematica propuse;

Notă: Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru activitatea specifică postului scos la concurs. Tematica concursului se stabilește pe baza bibliografiei;

v. propunere privind componența Comisiei de concurs, precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;

vi. tipul probelor de concurs: dosar/probă scrisă/probă orală; după caz modalitatea de evaluare;

vii. alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau la condițiile de participare.

Art.3

a) Concursul se anunță public prin afișare la sediul IFIN-HH și pe paginile www.nipne.ro și www.eli-np.ro, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale altor entități organizatorice de profil, după caz.

b) Anunțul privind concursul trebuie să cuprindă informațiile prevăzute ca obligatorii potrivit legislației în vigoare.

c) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe paginile web www.nipne.ro și www.eli-np.ro se publică și următoarele documente, însoțite de formularele-tip necesare pentru înscrierea la concurs (Anexa 4):

i. Regulamentul privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și acordarea gradelor profesionale de Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de

cercetare științifică - ACS) în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară ,,Horia Hulubei'' (IFIN-HH);

ii. Cererea de înscriere la concurs;

iii. Criteriile generale necumulative pentru elaborarea propunerii de dezvoltare a carierei științifice (conform Anexa 2);

iv. Fișa de îndeplinire a standardelor minimale;

v. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate la dosar, care, obligatoriu, va fi semnată de candidat olograf sau cu semnătură electronică certificată (Anexa 4, Formular 4.3);

vi. Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 4

Îndeplinirea de către candidat(i) a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al Biroului Juridic din cadrul IFIN-HH, după verificarea de către Comisia de concurs a îndeplinirii standardelor minimale. Pentru obținerea avizului juridic, președintele Comisiei de concurs înaintează dosarul Biroului Juridic, însoțit de concluziile Comisiei de concurs în urma verificării îndeplinirii standardelor minimale. Dosarul de concurs se înregistrează la Biroul Juridic în ziua primirii (în ziua lucrătoare imediat următoare, daca primirea este în afara orelor de program/zi nelucrătoare). Emiterea avizului juridic se face în termen de maxim 2 zile lucrătoare, dacă dosarul este "conform". În cazul în care sunt necesare clarificări, Biroul juridic le poate solicita secretarului comisiei, urmând ca avizul "conform", după caz refuzul de viză, să fie comunicat în maxim 2 zile lucrătoare de la răspunsul la solicitarea formulată. Răspunsul la clarificarea solicitată poate viza exclusiv documentele deja depuse de către candidat în termenul prevăzut în anunț, fiind interzisă completarea/modificarea acestora.

Art.5

Durata și finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul Comisiei de concurs și, de 45 de zile de la depunerea raportului Comisiei de concurs.

4.2 Condiții specifice obligatorii pe care trebuie sa le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post și acordarea gradului profesional de Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică ACS) :

Art. 6

Persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică - ACS) trebuie:

a) să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă a studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau să aibă calitatea de student masterand sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau în domenii conexe;

sau

b) să aibă calitatea de student doctorand în specialitate sau în domenii conexe.

4.3 Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 7

(1) Componența nominală a Comisiei de concurs/Comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de Directorul științific, este aprobată de Consiliul Științific și de Consiliul de Administrație al IFIN-HH și se numește prin decizia Directorului General al IFIN-HH.

(2) Pot fi membri ai Comisiei de concurs/Comisiei de soluționare a contestațiilor, persoanele care fac parte din personalul de CDI din institut sau din afara institutului, care dețin cel puțin gradul de Cercetător recunoscut (Cercetător științific gr. III), specialiști în profilul postului scos la concurs. Membrii Comisiei de concurs nu pot face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Atât Comisia de concurs, cât și Comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate, fiecare, din președinte și 2 membri; președintele și cel puțin unul din membri trebuie să facă parte din personalul IFIN-HH.

(4) Deciziile Comisiei de concurs, respectiv cele ale Comisiei de soluționare a contestațiilor se iau prin vot deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil al majorității membrilor comisiei.

(5) Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de sprijin administrativ din partea IFIN-HH, asigurat de un secretar numit prin decizie de către Directorul General IFIN-HH, care nu este membru al comisiei nu ia parte la deciziile acesteia.

(6) Atât pentru membrii Comisiei de concurs/Comisiei de soluționare a contestațiilor, cât și în cazul secretarului vor fi desemnați membri de rezervă, în aceleași condiții ca și membrii titulari.

(7) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea postului.

(8) Membrii Comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor vor semna și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere privind lipsa situațiilor de conflict de interese/incompatibilitate, astfel cum sunt definite la art. 54 din Legea nr. 183/2024, art. 21 – 23 din Ordin MEC nr.6886/2025 și prezentul Regulament (conform model ANEXA 5).

(9) Activitatea Comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor se poate desfășura fizic și/sau on-line.

4.4 Înscrierea la concurs și conținutul dosarului de concurs

Art.8

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului în condițiile prevăzute la art. 3 din prezentul Regulament.

Art.9

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant de **Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică - ACS)** candidatul depune un ***DOSAR, care trebuie să cuprindă următoarele documente***:

a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate la dosar, obligatoriu redactată și semnată ograf (Anexa 4, formular 4.1 și 4.3.);

b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică ținând cont de criteriile enumerate în Anexa 2, de maximum 5 pagini;

c) curriculum vitae semnat de către candidat care trebuie să cuprindă:

i) studiile efectuate și diplomele obținute;

ii) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior, după caz;

iii) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice, după caz;

d) lista* publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, după caz;

** în cazul lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic, acestea se vor depune în copie format fizic.*

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale aplicabile în cadrul IFIN-HH (Anexa 1), completate și semnate de către candidat;

f) copia** diplomei de licență sau echivalentă/masterat*** sau adeverința privind calitatea de student masterand sau doctorand, pentru anul de studii în curs, după caz. Diplomele de licență și master vor fi însoțite de copii ale foilor matricole.

***Copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană; copie și traducere legalizată în limba română/engleza pentru actele emise în celelalte limbi străine*

**** În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acestuia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii deciziei de încadrare pe post;*

g) copia actului de identitate sau, după caz, orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

h) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului

j) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată (Anexa 4);

k) certificatul de cazier judiciar.

Art.10

Dosarul de concurs se depune de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunț, sau în format fizic, la sediul IFIN-HH, Biroul Resurse Umane.

Art.11

(1) Secretarul Comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs în ziua primirii și comunică numărul de înregistrare candidatului; numărul de înregistrare a dosarului de concurs va fi numărul identificator în toată corespondența și comunicările ulterioare în ceea ce privește desfășurarea concursului, comunicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor și se păstrează pe toată durata de desfășurare a concursului și soluționarea contestațiilor.

(2) Dosarele primite după terminarea programului de lucru se înregistrează în ziua lucrătoare imediat următoare, cu excepția dosarelor primite în ultima zi de înscriere, când acestea se depun până cel mai târziu ora 16.30 (luni-joi), respectiv ora 14.00 (vineri).

(3) Dosarele depuse după termenul prevăzut în anunț (data și ora) nu se iau în considerare

Art.12

Secretarul Comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia și îl transmite membrilor Comisiei de concurs. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul Comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

4.5 Desfășurarea concursului

Art. 13

Concursul de poate desfășura atât prin prezență fizică, cât și prin participare on-line, IFIN-HH asigurând infrastructura necesară pentru activitatea în acest fel a Comisiei de concurs/Comisiei de soluționare a contestației.

Art.14

(1) Evaluarea candidaților de către Comisia de concurs constă în:

1.1. **Evaluarea dosarului de concurs**, inclusiv verificarea îndeplinirii standardelor minimale obligatorii în cadrul IFIN-HH; rezultatele evaluării dosarului de concurs se finalizează, după avizul/refuzul de viză al Biroului Juridic, prin acordarea calificativului "ADMIS"/"RESPINS". Termenul de desfășurare al acestei etape, inclusiv comunicarea calificativelor: 3 (trei) zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la încheierea perioadei de înscriere la comisia de concurs

1.2. **Probă scrisă și/sau orală** – Termen de desfășurare: 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea calificativelor obținute la evaluarea dosarelor.

Notă: Numai candidații declarați de către Comisia de concurs „Admis" în urma verificării dosarelor de concurs vor fi convocați pentru susținerea probei scrise/orale; convocarea trebuie făcută cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea acesteia, cu respectarea calendarului de concurs.

a) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul; proba scrisă nu poate depăși 3 (trei) ore.

b) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc de Comisia de concurs, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. Numărul și complexitatea subiectelor trebuie sa fie în concordanță cu durata maximă de desfășurare a probei scrise.

c) În cadrul probei orale, candidatul va prezenta activitatea sa, o lucrare științifică la alegere pe care o consideră semnificativă pentru activitatea sa, la care acesta este autor sau coautor, precum și viziunea privind activitatea sa pe tematica postului pentru care a aplicat.

d) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative (Anexa 2 și Anexa 3) :

i. relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

ii. impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice, după caz;

iii. anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, după caz;

iv. capacitatea de a transforma cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice, după caz;

v. capacitatea de a lucra în echipă și eficienta colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

vi. experiența profesională în alte instituții decât IFIN-HH, dacă este cazul.

(2) În vederea participării la proba de concurs, pe paginile web www.nipne.ro și www.eli-np.ro și fiecărui candidat pe email, cu cel puțin 48 ore în prealabil, se vor comunica ziua, ora, locul și modul de desfășurare a acesteia (prezență fizică sau on-line); în cazul desfășurării on-line, datele de conectare vor fi comunicate candidaților odată cu convocarea pentru susținerea probei de concurs.

(3) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

5. REZULTATELE CONCURSULUI

Art. 15

(1) Rezultatul parțial, după etapa de verificare a dosarului de concurs, va fi publicat pe paginile web www.nipne.ro și www.eli-np.ro și comunicat prin email, fiecărui candidat, în forma ADMIS sau RESPINS.

(2) Rezultatul probei de concurs (scrisă și/sau orală) se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1 la 10; punctajul probei reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisie de concurs.

(3) Punctajul final reprezintă punctajul probei de concurs (în cazul unei singure probe) sau, în cazul organizării atât a probei scrise, cât și orale, punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor celor două probe de concurs.

Art.16

Vor fi declarați admiși în ordinea punctajelor finale obținute, în limita numărului de posturi scoase la concurs, candidații care au obținut cel puțin punctajul final 8.

Art.17

(1) Președintele Comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de Comisia de concurs.

(2) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al Comisiei de concurs. Președintele Comisiei de concurs transmite, cu respectarea termenelor prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament, raportul și documentația aferentă Consiliului Științific, care îl înregistrează, verifică respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(3) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

(4) După aprobarea raportului Comisiei de concurs, acesta este înaintat Directorului General IFIN-HH de către Consiliul Științific, în vederea publicării rezultatelor concursului, prin grija Biroului Resurse Umane IFIN-HH.

Art.18

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul IFIN-HH, se vor publica pe paginile web www.nipne.ro, www.eli-np.ro și se vor comunica fiecărui candidat prin e-mail. Identificarea candidaților se va face prin numărul identificator alocat și comunicat la înscriere.

6.CONTESTAȚII

Art.19

Candidatul poate formula contestație exclusiv pentru vicii de procedură și doar pentru propriul rezultat. Termenul de contestație este de 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor concursului.

Art.20

(1) Contestația se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs sau la sediul IFIN-HH, Biroul Resurse Umane. Secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor înregistrează contestația și comunică candidatului, printr-un e-mail de confirmare, numărul de înregistrare al contestației, cu indicarea numărului identificator pentru dosarul de concurs.

(2) Secretarul Comisiei de soluționare a contestațiilor transmite contestația împreună cu dosarul de concurs către membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor în ziua înregistrării acesteia.

Art.21

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

Art.22

(1) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(2) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care îl înregistrează și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse, prin vot nominal deschis.

(3) Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat directorului general IFIN-HH de către Consiliul Științific, în vederea înaintării către Consiliul de Administrație IFIN-HH, astfel încât să fie respectat termenul de finalizare prevăzut la art. 5 din prezentul Regulament.

7. REZULTATE FINALE

Art. 23

După aprobarea în Consiliul de Administrație IFIN-HH, rezultatele finale (dacă nu sunt contestații art. 18 din prezentul regulament și art. 22 alin.3 – în cazul contestațiilor) se publică la sediul IFIN-HH, pe paginile web www.nipne.ro și www.eli-np.ro și se comunică pe e-mail candidaților prin grija Biroului Resurse Umane.

8. ÎNCADRAREA PE POST și OBLIGAȚII PRIVIND CONCURSUL

Art.24

În termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, pe paginile web www.nipne.ro și www.eli-np.ro, se publică, pentru candidatul declarat admis, următoarele informații:

a) curriculum vitae;
b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale aplicabile în cadrul IFIN-HH;
c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție, după caz.

Art. 25

În urma validării de către Consiliul de administrație a rezultatului concursului desfășurat la nivelul IFIN-HH, Directorul General al IFIN-HH emite decizia privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de **Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică - ACS).**

Art.26

În cazul în care postul vacant de ACS pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

Art.27

Persoanele implicate în procedura de concurs, răspund pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor de **Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică - ACS)**, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

Prezentul Regulament pentru ocuparea posturilor vacante și acordarea gradului profesional de **Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică ACS) a fost aprobat în ședința Consiliului științific IFIN-HH din data de 23.02.2026 și în ședința Consiliului de Administrație IFIN-HH din data de 24.02.2026.**

ANEXE:

Anexa 1 – STANDARDE MINIMALE aplicabile în cadrul IFIN-HH pentru acordarea gradului profesional de Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică - ACS)

Anexa 2 - Criteriile generale necumulative pentru elaborarea propunerii de dezvoltare a carierei științifice

Anexa 3 – Lista criterii prestigiu științific

Anexa 4 – Formulare (4.1. Cererea de înscriere la concurs, 4.2. Fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale conform Anexa 1, 4.3. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate la dosar, 4.4. Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal);

Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere privind lipsa situațiilor de conflict de interese/incompatibilitate

DIRECTOR GENERAL IFIN-HH
Dr. Nicolae Marius Mărginean

PREȘEDINTELE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC
Dr. Alexandru Negreț

AVIZAT,
Consilier Juridic Daniela Moraru

ANEXA 1

STANDARDE MINIMALE APLICABILE ÎN CADRUL IFIN-HH
pentru acordarea gradului profesional de Asistent în activitatea de cercetare științifică (Asistent de cercetare științifică - ACS)

Aprobate în ședința Consiliului Științific IFIN-HH din data de 27.02.2025 (Hotărârea CS nr. 5/27.02.2025)

Media notelor anuale ale anilor de facultate absolviți: ≥ 7
Nota obținută la examenul de licență sau master sau echivalent (cel mai recent): ≥ 8. În cazul în care examenul respectiv se finalizează doar cu acordarea unui calificativ ADMIS/RESPINS, standardul minimal este obținerea calificativului ADMIS.

Notă: Dacă scala de notare diferă de 1-10, notele sunt scalate cu un factor corespunzător.

ANEXA 2

Criteriile generale necumulative pentru elaborarea propunerii de dezvoltare a carierei științifice:

a) direcții/teme științifice abordate;
b) colaborări cu grupuri de cercetare naționale/internaționale;
c) propuneri de atragere de fonduri de cercetare;
d) modalități de dobândire a prestigiului profesional;
e) alte propuneri relevante;

Candidatul va redacta o propunere de dezvoltare a carierei, fără format impus, folosind criteriile din Anexa 2 precum și alte criterii și argumente relevante – maximum 5 pagini.

ANEXA 3

Lista criterii prestigiu științific:

Pentru prestigiul științific se vor considera de către Comisia de Concurs criterii de excelență precum:

- Prezentări la manifestări științifice, seminare în centre științifice
- Citări în reviste ISI
- Obținerea de burse/poziții în țară și străinătate
- Participarea la experimente în țară și străinătate
- Participarea la stagii de practică în centre științifice
- Autor/coautor la conceperea/propunerea unui experiment, metode, produs, aplicație soft, etc.
- Participarea la organizarea unor manifestări științifice naționale și internaționale
- Alte criterii relevante

ANEXA 4

FORMULARE

4.1. Cererea de înscriere la concurs

APROB,
Director General IFIN-HH

Domnule Director

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat/ă în ..... identificat/ă cu B.I/C.I./pașaport seria ....., nr. ....., eliberat de ..... la data de....., adresă de e-mail....., telefon ....., absolvent/ă al/a ....., vă rog să–mi aprobați cererea de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de Asistent în activitatea de cercetare științifică în cadrul Departamentului ..... - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară „Horia Hulubei" (IFIN-HH), publicat în ..... în data de ..... .

Data

Nume și Prenume

Semnătura

4.2. Fișa de îndeplinire a standardelor minimale

Media notelor anuale obținute în anii de facultate absolviți (minim 7.0)	
Nota obținută la examenul de licență sau master, cel mai recent, sau echivalent (minim 8.0)	

Dacă scala de notare diferă de 1-10, notele sunt scalate liniar cu un factor corespunzător.

Se va atașa o copie a foii matricole pentru anii de facultate absolviți din care să rezulte mediile anuale și scala de notare precum și o copie a diplomei de licență sau master, cel mai recent, sau echivalent din care să rezulte nota obținută la examenul respectiv.

4.3. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate la dosar

Declarația se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.

Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) ..... (nume, inițiala tatălui, prenume), salariat/ă al/a ....., în funcția de ....., născut/ă la data de ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., strada..... nr... ....., județul ....., CNP ....., BI/ CI seria ....., nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul de concurs depus pentru ocuparea postului de ....., în domeniul....., la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară Horia Hulubei (IFIN-HH), anunțat public în ....., în data de ....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data Semnatura

Notă:

ART. 326 - Falsul în declaraţii

"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă

4.4. DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679

Subsemnatul/a ..... domiciliat/a în ....., născut/a la data ..... în localitatea ..... posesor al C.I, seria ....., nr. ..... emisă de către ..... la data de ..... având CNP ..... în calitate de participant la concursul de ..... organizat de către **INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICĂ ŞI INGINERIE NUCLEARĂ "HORIA HULUBEI" (IFIN-HH)** declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către IFIN-HH, cu sediul în str. Reactorului nr. 30, Măgurele, jud. Ilfov, număr de înmatriculare J23/1945/2002, cod fiscal RO 3321234, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entităţi (Ministerul Educatiei si Cercetarii, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obţine o confirmare din partea IFIN-HH, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal şi, în caz afirmativ, acces la datele respective şi la informaţii privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format structurat, utilizat în mod curent şi la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziţie vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ştergerea datelor („dreptul de a fi uitat") însemnând dreptul de a solicita să îmi fie şterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimţământul şi nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricţionarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituţiei verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ştergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricţionarea.

Mi s-a adus la cunoştinţă despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare şi solicitate către IFIN-HH determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la participarea la concurs şi nu este imputabil instituţiei mai sus menţionate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, IFIN-HH.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor.

Data Semnătura

ANEXA 5

DECLARAȚIE

(evaluator)

Subsemnatul(a), ..., grad didactic/titlul științific ....., fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de concurs pentru ocuparea postului de ..... la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară Horia Hulubei (IFIN-HH), menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data

Nume și Prenume

Semnătura