

Avizat,  
**Director Securitate Nucleara**  
Dr. Mitica DRAGUSIN

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achizitia serviciilor de paza, protecție și control acces pentru**  
**obiectivul IFIN-HH - Grup II, din Măgurele, str. Atomiștilor nr. 409, județul**  
**Ilfov**

**1. Obiectul**

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciului de pază, protecție și control acces în incinta obiectivului IFIN-HH Grup II, situat în orașul Măgurele, str. Atomiștilor nr. 409, județul Ilfov, prin 2 posturi permanente fixe, 24 ore/zi, 365 zile/an, identificate potrivit anexei nr. 1 atasate, în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către Achizitor și potrivit Planului de Paza.

**2. Scopul achiziției**

Scopul achiziției este de a asigura servicii de paza și protecție pentru obiectivul IFIN-HH Grup II, situat în str. Atomiștilor nr. 409, Măgurele, județul Ilfov conform prevederilor Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

Cerintele din Caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestări servicii „Paza, protecție și control acces pentru obiectivul IFIN-HH Grup II”.

Se va încheia un Contract cu 6 părți semnate în calitate de autorități contractante, cota fiecăreia de participare în calitate de Achizitor este:

-IFIN-HH: 21.58 %  
-INCDFLPR: 34.89 %  
-INCDFM: 8.24 %  
-INOE-2000: 11.13 %  
-ISS: 14.42 %  
-CITON: 9.74%

Această cota este stabilită în funcție de numărul de angajați ai fiecăreia dintre autoritățile contractante mai sus-menționate, iar facturarea și respectiv plata serviciilor prestate se va face separat, către fiecare achizitor în funcție de cota parte a acestuia. Cotele mai sus menționate fac parte integrantă din anexa nr.1 la Contractul de servicii.

### **3. Descrierea serviciilor, obligatiile Prestatorului**

#### **3.1. Descrierea serviciilor**

- a) Asigurarea pazei, protecției și controlul accesului în obiectiv;
- b) Asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivului încredințat;
- c) Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea în obiectiv;
- d) Controlul accesului în obiectiv, prin 2 posturi permanente fixe, 24 ore/zi, 365 zile/an, în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către Achizitor și potrivit Planului de Paza.
- e) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul activității de pază de către personalul propriu;
- f) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.
- g) Asigurarea de sprijin Achizitorului pentru întocmirea Planului de Paza (amplasarea posturilor de paza și control acces, consemnele generale și particulare, accesul și/sau alte mențiuni legate de paza) și pentru avizarea acestuia conform dispozițiilor legale.

#### **3.2. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă**

##### **Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:**

- a) să dețină licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr.333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să dețină asigurare de răspundere civilă;
- c) să facă dovada calificării și atestării agenților de paza conform prevederilor legale;
- d) să prezinte contracte similare/documente constatatoare/procese verbale finale de recepție a serviciilor cu care are/a avut contracte în ultimii 3 ani;
- e) să delege o persoană calificată – specializată în domeniul pazei și protecției, responsabilă cu derularea contractului;
- f) să facă dovada deținerii dispeceratului propriu de monitorizare și intervenție.

#### **3.3. Principalele obligații ale prestatorului**

- a) să asigure paza obiectivului încredințat, prin semnarea unui proces-verbal de către părțile contractante, conform Planului de paza și în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 și H.G. 301/2012;
- b) să dispună pentru derularea acestui contract de mijloacele și echipamentele necesare și de personal calificat, disponibil 24 ore/zi, 365 zile/an. Orice modificare a personalului propus inițial se va efectua numai cu personal de aceeași

calificare si experiență, pentru motive temeinice și doar cu acordul prealabil al Achizitorului;

c) să încunoștiințe imediat conducerea Achizitorului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului de pază, conform Planului de pază, regulamentelor și procedurilor interne specifice ale IFIN-HH cât și alte dispoziții date de conducătorul acestuia;

d) să aducă la cunoștința conducerii Achizitorului, în scris, prin transmiterea unei adrese, despre situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și la înlesnirea sustragerii de bunuri;

e) în cazul producerii unor situații de urgență să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor sau a valorilor aparținând Achizitorului și să sesizeze persoanele și instituțiile stabilite prin Planul de pază;

f) să respecte regulamentele si procedurile interne specifice ale IFIN-HH cat si alte dispozitii date de conducatorul acestuia;

g) să sesizeze conducerea Achizitorului în scris, prin transmiterea unei adrese, în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul acestuia.

h) să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;

i) să răspundă atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

j) să considere toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale, să nu publice sau divulge nici un element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Achizitorului.

k) să se abțină de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform contractului;

l) să respecte prevederile tuturor legilor și reglementărilor în vigoare cu incidență în executarea contractului și să se asigure că si personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție

rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare, în legatura cu executarea contractului, de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu;

m) să pastreze secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului, în acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație;

n) să înștiințeze Achizitorul și să transmită propuneri pentru aplicare/actualizare dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la data elaborării Contractului, ale legislației care reglementează activitatea de pază sau a modului de executare a prestației;

o) să urmărească permanent ca serviciile, pentru care s-a angajat, să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism;

p) să se asigure că nici un agent de pază nu-și va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefianțelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea bauturi alcoolice sau stupefiante asupra lui în timpul serviciului și/sau în post. Părăsirea de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind bauturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către Prestator și îndreptățește Achizitorul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat;

q) să sprijine Achizitorul în întocmirea Planului de Pază și avizarea acestuia la organele abilitate conform reglementărilor în vigoare, după acceptarea acestuia de către Achizitor;

r) să - și asume pe deplin responsabilitatea pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Achizitorului și în concordanță cu dispozițiile legale aplicabile și cele ale Planului de Pază;

s) să asigure, pe toată perioada derulării contractului, un număr minim de 4 agenți pe post;

t) să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru (portul uniformei de serviciu) specific sezonului, a însemnelor distinctive, a documentelor posturilor și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază;

u) să execute instruirea permanentă a agenților de securitate pe linie de specialitate, protecția muncii, PSI, protecție civilă și protecția mediului, cu respectarea legislației în vigoare;

- v) să suporte, prejudiciul cauzat în cazul constatarii de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivele incredintate, dacă în urma cercetarilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția agenților de securitate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu. Pe toată perioada contractului să dețină o asigurare pentru plata daunelor provocate prin efectuarea defectuoasă a serviciului de pază;
- w) să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază inclusiv de înlocuire a agenților de securitate care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu;
- x) să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivului;
- y) să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe (Poliția, Pompierii, Ambulanța etc.) și să aplice cu strictă prevederile Planului de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în situații deosebite;
- z) să asigure intervenția cu echipaj mobil în caz de eveniment și dispecerizarea utilizând metode și echipamente specifice fără costuri suplimentare. Timpul de răspuns pentru intervenția în caz de eveniment va fi de maxim 15 minute, conform prevederilor legale în vigoare;
- aa) să dețină și să mențină toate autorizațiile prevăzute de lege în termen de valabilitate;
- bb) să permită Achizitorului să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini. Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, Achizitorul având obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop. De asemenea, Prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință, de la Achizitor, pentru agenții de pază.

### **3.4. Recepția serviciilor. Modalități de plată**

Serviciile se vor considera prestate numai după confirmarea acestora de către Achizitor, pe baza documentelor justificative prezentate de Prestator.

Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract către Prestator pentru serviciile prestate și confirmate conform paragrafului precedent, în 30 zile de la confirmarea acestora și comunicarea către Achizitor a facturii de către Prestator. Factura se va emite în data de 1 a fiecărei luni, depunându-se în original la sediul autorității contractante în maximum 3 zile lucrătoare.

### **4. Durata prestării serviciilor:**

-12 luni de la data semnării contractului de către părțile contractante. Contractul poate fi prelungit, prin acordul părților, prin semnarea unui Act

aditional care va face parte integrantă din Contract, caz în care oferta financiară a Prestatorului nu se modifică.

#### **5. Prezentarea ofertei. Stabilirea ofertei castigatoare**

- a) Criteriul utilizat este "pretul cel mai scazut", care se va aplica numai ofertelor care sunt intocmite cu respectarea intocmai a cerintelor prezentului caiet de sarcini si a documentatiei de calificare;
- b) Propunerea financiara va fi argumentata in mod obligatoriu de elementele care au stat la baza acesteia;
- c) Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestatiiilor.

#### **6. Valabilitatea ofertei:**

Minim 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

#### **7. Documente solicitate:**

- Licență de functionare;
- Copie a politei de asigurare pentru raspundere civila a societatii;
- Dovada autorizarii dispeceratului propriu de monitorizare si interventie
- Dovada experientei similare prin prezentarea documentelor doveditoare : contracte similare/documente constatatoare/procese verbale finale de receptie a serviciilor pentru care are/a avut contracte in ultimii 3 ani;
- Atestate/certificate profesionale.

În vederea formulării ofertei, se recomandă operatorilor economici interesați vizitarea amplasamentului, pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuiala, riscul și datele necesare pentru elaborarea ofertei. Accesul pentru vizitarea amplasamentului se realizeaza prin transmiterea unei solicitari scrise cu 5 zile inainte de termenul limita de depunere al ofertelor.

Pentru vizitarea amplasamentului , reprezentantul / reprezentantii, societatiilor interesate vor avea asupra lor:

- Act de identitate,original si copie;
- Imputernicire din partea societatii;
- Masca medicala de protectie;

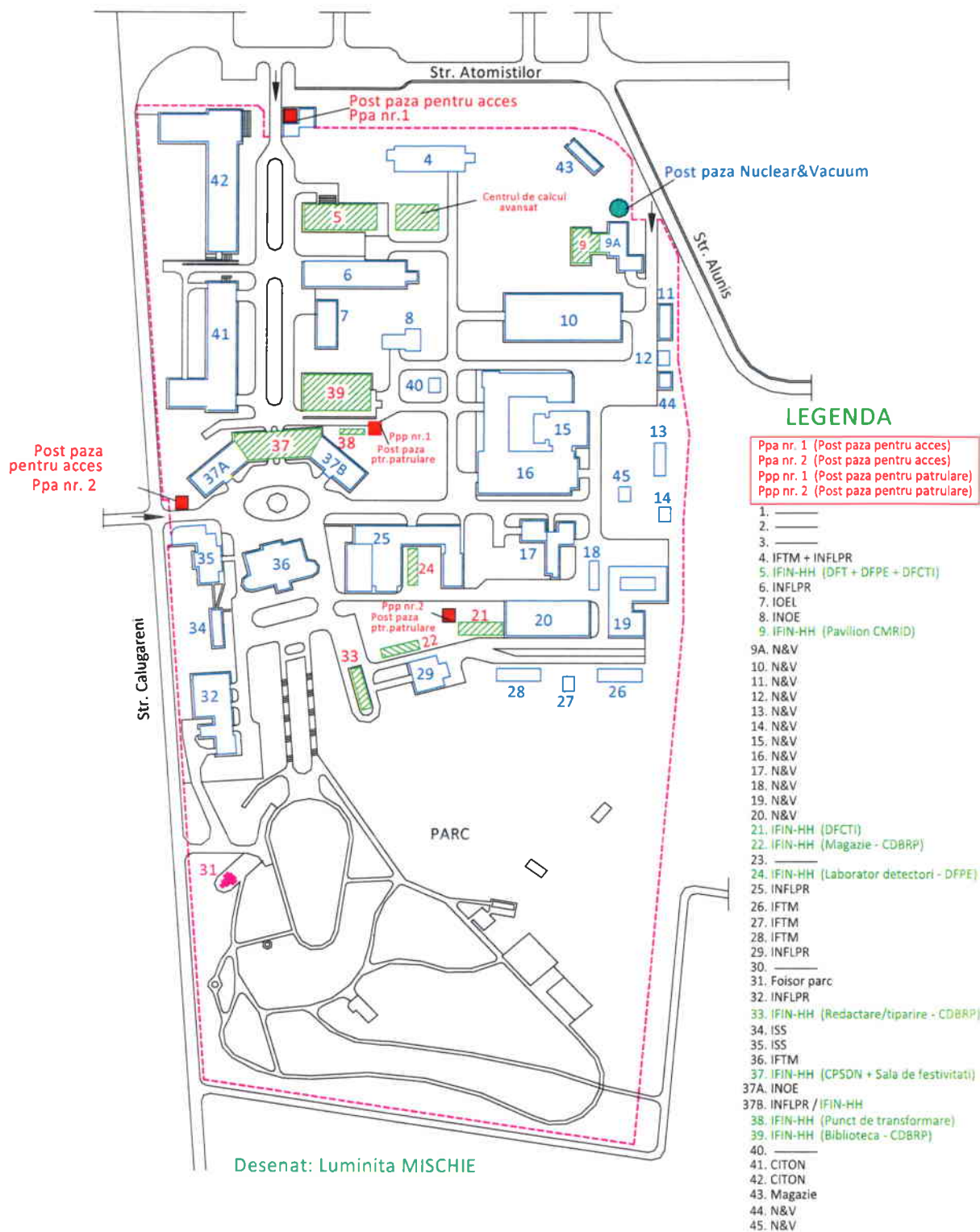
Persoana de contact: Ionel Neagu tel. 0745600492

Intocmit,  
**Administrator**  
Ing. Ionel Neagu





# Schita amplasamentului IFIN-HH Grup 2, dispunerea cladirilor IFIN-HH si a punctelor de paza (cu 2 posturi de paza pentru acces – Ppa)



## ANEXA nr. 1

la CAIETUL DE SARCINI pentru achizitia serviciilor de paza, protectie si control acces pentru obiectivul IFIN-HH Grup 2.