

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a Tezei de doctorat în fața Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Comisie de doctorat). Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare a studentului-doctorand și-au dat acordul și după susținerea Tezei în cadrul SDIALA cu participarea membrilor Comisiei de îndrumare.

Operațiuni preliminare susținerii publice, ce se efectuează în Școala doctorală de Ingineria și Aplicațiile Laserilor și Acceleratorilor (SDIALA):

1. Studentul-doctorand predă secretariatului SDIALA teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. El înregistrează totodată la Școala doctorală o cerere privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către Comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii. Școala doctorală, prin conducătorul de doctorat, realizează analiza de similitudini cu ajutorul software-ului antiplagiat pus la dispoziție de UPB. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunerea cererii.
2. Analiza de similitudini este evaluată de conducătorul de doctorat, care va întocmi Raportul de similitudine.
3. Presusținerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața Comisiei de îndrumare din cadrul SDIALA. Presusținerea poate fi publică. La presusținere se întocmește un proces-verbal din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor Comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul-verbal va cuprinde acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.
4. În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor Comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, studentul-doctorand predă la Școala doctorală de Ingineria și Aplicațiile Laserilor și Acceleratorilor și Biroul Doctorat al UPB actele necesare depunerii și susținerii tezei de doctorat.

I. Lista documentelor necesare depunerii tezei de doctorat la SDIALA

A. Documente tipărite:

1. **Referatul de acceptare a tezei**, din partea conducătorului de doctorat (**1 exemplar**);
2. **Cererea semnată de studentul-doctorand**, înregistrată la SDIALA, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către Comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (*Anexa 1*);
3. **Analiza de Similitudine (1 exemplar)** tipărită integral, generată de software-ul Turnitin;
4. **Raportul de Similitudine (1 exemplar) semnat de conducătorul de doctorat** (*Anexa 2*);

5. **Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare**, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (**1 exemplar**) (*Anexa 3*);
6. **Teza de doctorat și anexele sale** legate compact într-un singur volum și copertate în formă definitivă (**2 exemplare tipărite, unul dintre acestea fiind pastrat la SDIALA**); **Tezele printate vor fi însoțite de câte un CD cu următorul conținut:**
 - un fișier PDF cu teza și anexele;
 - un fișier PDF cu abstractul tezei (½ pagina A4 în lb română și ½ pagina A4 limba engleză).
7. **Rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională**, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (**câte un exemplar din fiecare**). Numarul de pagini al rezumatului va fi stabilit de către conducătorul de doctorat.
8. **Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat** privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din *Legea educației naționale* nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din *Codului studiilor universitare de doctorat* modificat prin *Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016* (**1 exemplar**) (*Anexa 4*);
9. **Curriculum Vitae al studentului-doctorand** (actualizat și semnat) (**1 exemplar**);
10. **Copia chitanței privind achitarea taxei de 2500 lei pentru susținerea tezei de doctorat** (salariatii UPB sunt scutiți);
11. **Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă**;
12. **Propunerea conducătorului / conducătorului principal de doctorat** privind componența Comisiei de doctorat, aprobată de Consiliul SDIALA și de Senatul UPB (*Anexa 5*);
13. **Curriculum Vitae al fiecărui membru din Comisia de doctorat (5 membri)**;
14. **Referat** întocmit de SDIALA care atestă parcurgerea în întregime a tuturor etapelor din programul de studii universitare avansate de doctorat și programul de cercetare științifică (*Anexa 6*).

B. Documente în format digital - 1 CD sau DVD pe care sunt înscrise:

1. **Teza de doctorat și anexele sale** (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat și anexele cât și cuprinsul și bibliografia, denumit [nume_prenume_teza], de ex: [popescu_ion_teza]);
2. **Rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul** (un fișier PDF, denumit [nume_prenume_rezumat_rom]);
3. **rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul** (alt fișier în format PDF, denumit [nume_prenume_rezumat]);
4. **Curriculum Vitae al studentului-doctorand** (fișier PDF denumit [nume_prenume_cv]);
5. **Curriculum Vitae al fiecărui membru din Comisia de doctorat (5 membri, fișiere PDF denumite [nume_prenume_cv]);**

6. **Copii scanate ale publicațiilor** rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, (fișiere PDF denumite [nume_prenume_art. 1....n]);
7. **Analiza de Similitudine** (download fișier generat de software-ul Turnitin).

C. Un dosar cu șină în vederea îndosarierii documentelor

Școala doctorală de Ingineria și Aplicațiile Laserilor și Acceleratorilor va înainta Biroului Doctorate (Rectorat etaj 3, cam. R 308) toate documentele menționate la punctele A pastrand ordinea de la pct. 1 la pct. 14, respectiv B pastrand ordinea de la pct. 1 la pct. 7 (îndosariate într-un dosar cu șină), împreună cu dosarul doctorandului de la SDIALA în care a fost înmatriculat (însotit de opis semnat de Secretara SDIALA).

După obținerea titlului de doctor dosarul va fi returnat și arhivat la Școala doctorală de Ingineria și Aplicațiile Laserilor și Acceleratorilor.

II. Lista documentelor necesare demarării de către Secretariatul Studiilor Universitare de Doctorat a susținerii publice a tezei de doctorat

Documentele se vor depune cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

A. Documente tipărite

1. **Rapoartele membrilor comisiei de doctorat (1 exemplar semnat);**
2. **Cererea pentru fixarea datei de susținere publică** a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; (*Anexa 8*). Această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja documentele enumerate până la acest punct;
3. **Lista publicațiilor** rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul / conducătorul principal de doctorat (**1 exemplar**). Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații prezentate digital pe CD sau DVD;
4. **Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (1 exemplar)** (*Anexa 7*);
5. **Cererea studentului-doctorand** privind eliberarea diplomei de doctor, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat (**1 exemplar**).

B. Documente in original solicitate de CNATDCU in vederea validarii tezei de doctorat

(documentele se vor scana la Biroul Doctorate)

- actul de identitate;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

Organizarea sedintei de sustinere publica a tezei de doctorat poate fi demarata de Biroul doctorate din UPB numai dupa ce a primit rapoartele de evaluare al conducatorului / conducatorilor de doctorat si ale tuturor referentilor oficiali. Sustinerea publica se aproba de Directorul CSUD, dupa care Biroul doctorate va afisa anuntul sustinerii publice pe site-ul UPB www.upb.ro cu minimum 20 de zile calendaristice inainte de data propusa pentru sustinere.

Biroul Doctorate va tipari si trimite catre Școala doctorală de Ingineria si Aplicatiile Laserilor si Acceleratorilor anunțul susținerii publice, în vederea afișării lui la avizierul și pe site-ul SDIALA.

Comisia de sustinere publica a tezei de doctorat are urmatoarea componenta (toti membrii au minimum titlul de conferentiar universitar sau cercetator stiintific gradul II):

- Presedintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-UPB;
- Conducatorul de doctorat;
- Cel puțin trei referenti oficiali din tara sau strainatate, specialisti in domeniul in care a fost elaborata teza de doctorat, selectati in asa fel incat numai unul sa fie de la UPB si de regula, cel puțin unul de la universitatile din consortiuil "ARUT" (cu exceptia cazurilor speciale avizate de CSD), iar ceilalti sa fie ori de la institutii nominalizate in regulamentul scolii doctorale (alte institutii de invatamant superior, institute nationale de cercetare sau filiale ale acestora), ori de la universitati din strainatate. In acest ultim caz universitatile din strainatate trebuie selectate din lista cuprinsa in Ordinul MEN.

Pentru teze in cotelata, Comisia de doctorat are componenta stabilita prin Acordul de teza in cotelata intre UPB si universitatea straina:

- Presedinte: conducatorul sau directorul Scolii doctorale al institutiei gazda a sustinerii publice;
- Cei doi directori de teza;
- Un numar de membri din cele doua universitati, conform Acordului, respectand Regulamentele de studii universitare de doctorat ale fiecareia dintre cele doua universitati partenere.

După aprobarea Comisiei de doctorat, SDIALA trimite numirea oficială membrilor acesteia, iar doctorandul trimite Teza de doctorat membrilor Comisiei de doctorat, in termenul stabilit prin Codului studiilor universitare de doctorat in vigoare.

Teza de doctorat poate fi redactata si sustinuta public in romana sau o limba de circulatie internationala. In cazul tezelor in cotutela, prin Acordul intre cele doua universitati se stabilesc:

- Limba de redactare si sustinere publica a tezei;
- Locul de sustinere publica a tezei;
- Limba de redactare a rezumatului tezei: de regula, teza si rezumatul nu vor fi redactate in aceeasi limba;
- Componenta Comisiei de sustinere publica a tezei.

Documente utile

Anexe la Listele I și II de documente necesare susținerii publice a tezei de doctorat

- [Anexa 1: Cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei](#)
- [Anexa 2: Raportul privind analiza de similitudini](#)
- [Anexa 3: Procesul verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare](#)
- [Anexa 4: Declarația studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat privind asumarea răspunderii](#)
- [Anexa 5: Propunerea conducătorului de doctorat privind componența Comisiei de doctorat](#)
- [Anexa 6: Referatul SDIALA atestând parcurgerea de către doctorand a tuturor etapelor din programul de studii universitare avansate de doctorat și programul de cercetare științifică](#)
- [Anexa 7: Declarația studentului-doctorand privind opțiunile de publicare a tezei de doctorat](#)
- [Anexa 8: Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat](#)